

La integración de las tecnologías de información y comunicación (tic) en las instituciones de educación comparación entre dos plataformas de gestión del aprendizaje WebCT vs Moodle

*The integration of information and communication technologies
(ICT) in education institutions comparison between two platforms
WebCT learning management vs Moodle*

Mario Martínez
Colegio de Bachilleres
mario.martinez.nar34@gmail.com

Resumen

El propósito de este módulo es proporcionar información al lector sobre las características y herramientas con las que cuentan las Plataformas de Gestión del Conocimiento Moodle y Web CT y presentar lo que implica la integración de las Tecnologías de Información y Comunicación en las instituciones de educación pública en el proceso de aprendizaje, enriqueciendo el proceso mismo.

Palabras Clave: Tecnologías de Información y comunicación, instituciones, educación, Moodle.

Abstract

The purpose of this module is to provide information to the reader about the characteristics and tools that have the Knowledge Management Platform Moodle and WebCT and present institutions of public education in the learning process, which involves the integration of information and communication technologies, enriching the process itself.

Key Words: Information and communication technologies, institutions, education, Moodle.

Fecha recepción: Agosto 2014

Fecha aceptación: Octubre 2014

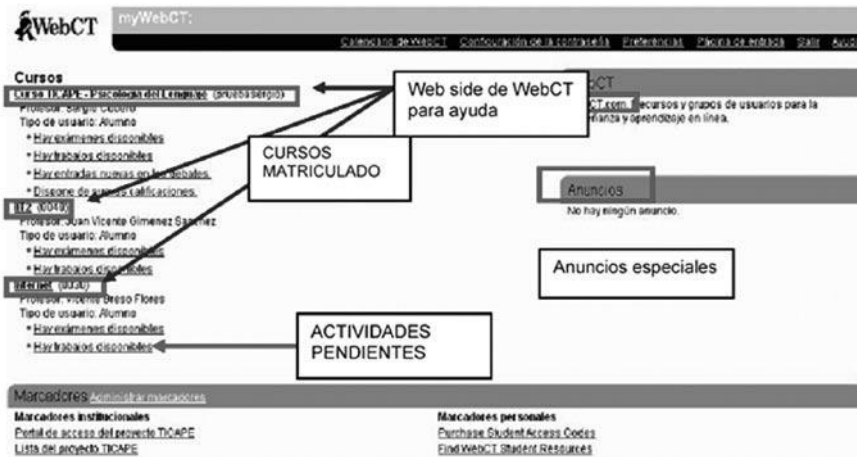
Introducción

Tanto Web CT como Moodle ofrecen un conjunto de herramientas educativas que facilitan el proceso de Aprendizaje, la comunicación, interacción, acceso y cooperación entre instructores y estudiantes a través del uso de medios electrónicos. En esta plataforma de gestión del conocimiento contamos con herramientas de comunicación tales como correo electrónico, grupos de discusión y mensajería instantánea, páginas de contenidos, actividades interactivas, calendario, glosario, material multimedia, ayudas, páginas personales, ligas entre las más importantes. Adicionalmente, Web CT proporciona interfaces cuyo objetivo es facilitar el diseño y la construcción del





espacio con Material Instruccional en línea.






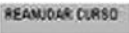
A continuación hacemos una breve presentación de los recursos más importantes y estructura de un espacio en WebCT



Recursos del WebCT:



Herramientas del WebCT

| | |
|---|---|
| <p>1 My WebCT: Primera página que aparece tras acceder WebCT. Contiene los cursos en que estás matriculado el estudiante, marcadores, menú general, enlace a WebCT.com y anuncios del administrador relacionados al funcionamiento de WebCT.</p> |  |
| <p>2 Menú My WebCT: Entradas para facilitar el manejo de la herramienta WebCT. Se puede acceder al calendario global, cambio de lenguaje en las instrucciones (si está disponible), acceso a la página inicial y la ayuda.</p> |  |
| <p>3 Calendario global: Permite ver en un solo calendario todas las entradas y/o anuncios de todos los calendarios de los cursos en que estás matriculado; ver el calendario de un curso en específico; hacer entradas en los calendarios de los cursos en los que estás matriculado; acceder al calendario privado, recopilar las entradas de todos los calendarios a la vez.</p> |  |
| <p>4 Cambio de lenguaje: Permite seleccionar el lenguaje en que vas a ver My WebCT.</p> | <p>Cambiar idioma</p> <p>Seleccione el idioma de myWebCT <input type="text" value="Español"/></p> |
| <p>5 Página de entrada: Para volver a acceder la página inicial de WebCT.</p> | <p>Página de entrada</p> |
| <p>6 Ayuda: Enlace a la página de ayuda sobre el manejo de MyWebCT, exclusivamente.</p> |  |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | <p>Marcadores: En MyWebCT puede encontrar dos tipos de marcadores: institucionales (añadidos por el administrador de WebCT) y personales. Los institucionales sólo se pueden mover, mostrar o esconder. Los personales se pueden añadir, borrar, organizar, mostrar o esconder.</p> |  |
| 8 | <p>Página principal: Página organizativa. Contiene los accesos a páginas y herramientas relacionadas con el curso.</p> |  |
| 9 | <p>Menú de navegación: Barra con comandos para acceder a los diferentes componentes del curso. Tiene la opción de hacerse visible o no para facilitar la lectura del contenido del curso.</p> |  |
| 10 | <p>Menú superior de la página de inicio: Incluye enlaces a My WebCT, a iniciar realizar el curso donde el estudiante lo dejó por última vez, al mapa del curso y a las páginas de ayuda con relación al funcionamiento de WebCT.</p> |  |
| 11 | <p>My WebCT: Para regresar a My WebCT</p> |  |
| 12 | <p>Reanudar curso: Permite acceder a la última página del contenido del curso que visitantes la última vez.</p> |  |

| | |
|---|---|
| <p>13 Mapa del curso: Índice con los enlaces a todos los componentes del curso en línea.</p> | <p>Mapa del curso Haga clic en un enlace para ir a la parte del curso que desee.</p>  <p>Inicio</p> <p>Calendario</p> <p>Cd-Rom</p> |
| <p>14 Ayuda (contextual): Enlace a una página de información y ayuda, sobre el manejo de la herramienta que está utilizando el estudiante en ese momento.</p> |  |



Herramientas de Contenido

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--------|---|--------------------|--------------|----------------------|---------------|--------------------|-------------|----------|-----------|-----------|--------------------------|------------------------|-------------|
| 15 | <p>Programa: Herramienta para incorporar y presentar el programa del curso.</p> | <p>Programa</p> <p>Datos del profesor</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>Sergio Cubero Torres</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>sergio@uv.es</td> </tr> <tr> <td>Dirección del centro</td> <td>Blasco Ibañez</td> </tr> <tr> <td>Horario de oficina</td> <td>11:30-12:30</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>963 45 31</td> </tr> <tr> <td>Biografía</td> <td>Licenciado en Psicología</td> </tr> <tr> <td>Ayudantes del profesor</td> <td>Jose Romero</td> </tr> </table> | Nombre | Sergio Cubero Torres | Correo electrónico | sergio@uv.es | Dirección del centro | Blasco Ibañez | Horario de oficina | 11:30-12:30 | Teléfono | 963 45 31 | Biografía | Licenciado en Psicología | Ayudantes del profesor | Jose Romero |
| Nombre | Sergio Cubero Torres | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | sergio@uv.es | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección del centro | Blasco Ibañez | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horario de oficina | 11:30-12:30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | 963 45 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biografía | Licenciado en Psicología | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ayudantes del profesor | Jose Romero | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | <p>Módulo de contenidos del curso: Herramienta que contiene las lecciones, pruebas y el material relacionado con el curso.</p> | <p>Tabla de contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> Principales cuestiones en la percepción del habla TEMA 1: Introducción a la Psicología del Lenguaje <ol style="list-style-type: none"> Introducción La topografía del comportamiento verbal La Explicación del Comportamiento verbal La explicación del comportamiento verbal TEMA 2: Estructura y Funciones del Lenguaje. <ol style="list-style-type: none"> Introducción Raíces históricas en la investigación sobre la percepción del habla El conductismo de Skinner y el análisis del lenguaje. La topografía del comportamiento verbal. TEMA 3: Percepción del habla. TEMA 4: Reconocimiento de los Oraciones. TEMA 5: Adquisición del Lenguaje | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | <p>Glosario: Permite ver las definiciones e imágenes de términos utilizados en el curso.</p> | <p>Glosario</p> <p>Seleccionar el ítem:</p> <p>A · B · C · D · E · F · G · H · I · J · K · L · M · N · O · P · Q · R · S · T · U · V · W · X · Y · Z</p> <p>Ítem</p> <p>P</p> <table border="1"> <tr> <td>Paquet</td> <td>Paquet es, que de la figura más representativa de la psicología conductista. Describe como la línea presenta relación al lenguaje y al habla.</td> </tr> </table> | Paquet | Paquet es, que de la figura más representativa de la psicología conductista. Describe como la línea presenta relación al lenguaje y al habla. | | | | | | | | | | | | |
| Paquet | Paquet es, que de la figura más representativa de la psicología conductista. Describe como la línea presenta relación al lenguaje y al habla. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | <p>Recopilar el contenido: Permite la creación de una colección personalizada de los temas que aparecen en el módulo de contenido. Después de compilados, pueden verse en pantalla, imprimirse desde el navegador, grabarse en un archivo en la computadora o en un disco.</p> | <p>Recopilador de contenidos</p> <p><input type="button" value="Recopilar"/> <input type="button" value="Seleccionar todo"/> <input type="button" value="No seleccionar"/></p> <p>Seleccione los contenidos que desea recopilar y haga clic en Recopilar navegador.</p> <ol style="list-style-type: none"> Principales cuestiones en la percepción del habla TEMA 1: Introducción a la Psicología del Lenguaje <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Introducción <input checked="" type="checkbox"/> La topografía del comportamiento verbal La Explicación del Comportamiento verbal | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | <p>CD-ROM: La herramienta del CD-ROM se utiliza conjuntamente con un CD proporcionado por el instructor para complementar el contenido del curso.</p> | <p>Seleccionar CD-ROM</p> <p>CD-ROM actual en su ordenador (ruta/carpeta del CD-ROM (ej. D:\))</p> <p>Apoyo 1 ▾</p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |




| | |
|--|--|
| <p>20 Índice: Permite acceder a lecciones específicas del contenido del curso por medio de palabras claves enlazadas a las mismas.</p> | <p>Índice del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción Introducción • Tema 1 Animación • Tema 3 Animación |
| <p>21 Motor de búsqueda: Permite la búsqueda de términos contenidos en los textos del módulo de contenido y herramientas incluidas en el curso.</p> | <p>Buscar en el curso</p> <p>Buscar <input type="text"/> Buscar <input type="button" value="Buscar"/></p> |
| <p>22 Banco de imágenes: Herramienta que permite la creación de un catálogo de imágenes o gráficos para complementar el contenido del curso.</p> | <p>Banco de datos: profesor</p> <p>Administración</p> <p>Procesar Categorías Organizado Fecha</p> <p>[Ver todos los mensajes] [Procesar datos] [Contenido] [Botón]</p> <p>Palabras clave: Píquet Autor: Anón Módulo de estudio: Enseñanza pinguet Título: Foto de Píquet Descripción: Píquet padre de la Fisiología del Lenguaje</p> |

Herramientas de Comunicación

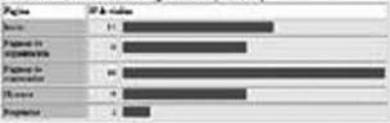
| <p>23 Correo: Herramienta de comunicación asincrónica (no hay que estar conectados al mismo tiempo), donde tanto el profesor como los estudiantes intercambian mensajes y pueden enviarse documentos internamente.</p> | <p>Inicio > Correo</p> <p>Seleccione una carpeta para ver el correo (U. Sus acciones como en la Unidad de correo)</p> <p>Mensajes recibidos Enviar Configuración del mensaje Administrar mensajes Administrar carpetas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Carpeta</th> <th>No. mensajes</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Enviar al estado</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Enviar al estado</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Carpeta | No. mensajes | Fecha | Inicio | 0 | 0 | Enviar al estado | 0 | 0 | Enviar al estado | 0 | 0 | Estado | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|--------------|---------|--------|---------|-------|------------------|-------|------------|------------------|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Carpeta | No. mensajes | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar al estado | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar al estado | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estado | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>24 Foros de debate: Herramienta de comunicación asincrónica (no hay que estar conectados al mismo tiempo) donde tanto el profesor como los estudiantes redactan y colocan los mensajes para ser discutidos.</p> | <p>Administración de mensajes / Administrar foros</p> <p>Seleccione los siguientes mensajes y</p> <p><input type="checkbox"/> Mostrar al foro resultado Seleccione un foro resultado</p> <p><input type="checkbox"/> Enviar al mensaje asincrónico</p> <p><input type="checkbox"/> Buscar todos los mensajes del foro resultado Cierre foro</p> <p>[Aceptar]</p> <p>Seleccione foro resultado Cierre foro</p> <p>Mostrar todos Mostrar en tabla</p> <p>Seleccione todos los resultados</p> <p>No se ha encontrado ningún mensaje con los criterios de búsqueda</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>25 Calendario: Herramienta de comunicación asincrónica (no hay que estar conectados al mismo tiempo) donde tanto el profesor como los estudiantes incorporan los anuncios y/o eventos para comunicarlos a todo el grupo o para crear una agenda de trabajo.</p> | <p>Inicio > Calendario</p> <p>Fecha: 01/07/2014 - 02 de Julio de 2014</p> <p>Formulario de inicio de sesión Inicio de sesión</p> <p>Seleccione un día para ver los mensajes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Mensajes</th> <th>Foros</th> <th>Notas</th> <th>Eventos</th> <th>Notas</th> <th>Notas</th> <th>Notas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>02/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>03/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>04/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>05/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>06/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>07/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>08/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>09/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>13/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>15/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>16/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>17/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>18/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>19/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>20/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>21/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>22/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>23/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>24/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>25/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>26/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>27/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>28/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>29/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>30/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Fecha | Mensajes | Foros | Notas | Eventos | Notas | Notas | Notas | 01/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 02/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 03/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 06/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 07/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 08/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 09/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha | Mensajes | Foros | Notas | Eventos | Notas | Notas | Notas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31/07/2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>26 Charlas (chat): Herramienta de comunicación sincrónica (hay que estar conectados al mismo tiempo), donde el profesor y los estudiantes se comunican simultáneamente para establecer un "diálogo".</p> |  |
| <p>27 Pizarra: Herramienta gráfica que se utiliza en la discusión en línea, que permite escribir, dibujar, insertar gráficos y hacer modificaciones. Muy útil para ver diagramas durante la discusión <i>en tiempo real</i>.</p> |  |

Herramientas de Evaluación

| | |
|---|--|
| <p>28 Trabajos: Herramienta donde están contenidas todas las tareas asignadas por el profesor relacionadas al curso.</p> |  |
| <p>29 Exámenes y cuestionarios Herramienta donde se construyen pruebas, exámenes y/o encuestas para evaluar al estudiante y/o llevar a cabo el "progreso" del curso. Las preguntas pueden ser de selección múltiple, de cálculo, contestaciones cortas, verdadero/falso o respuesta larga.</p> |  |
| <p>30 Autoevaluación: Permite la creación de pruebas de selección múltiple para que el estudiante pueda medir su grado de conocimiento de un tema en particular.</p> |  |

Herramientas para los estudiantes

| <p>31 Progreso: Permite ver las partes del curso que han sido visitadas por el estudiante y el total de páginas visitadas en el módulo de contenido. Se dividen en Perfil del Estudiante, Distribución de Visitas y número de Páginas de Contenido Visitadas.</p> | <p>Muestra el historial de las páginas de contenido visitadas</p> <p>Distribución de accesos de Sergio Cubero (Alumno1)</p>  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-----------------|-------|--------------|-------|----------|-------|---------------------------------|---|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| <p>32 Mis calificaciones: Permite ver las notas obtenidas en el curso. Puede ver el resultado de pruebas, exámenes, trabajos, tareas y otros componentes ajenos a WebCT que el profesor incluya como instrumentos de evaluación para el registro de notas.</p> | <p>Ficha actual del alumno Sergio Cubero (Alumno1)</p> <table border="1" data-bbox="658 537 911 760"> <tr> <td>Realiza un resumen de la sección "ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL LENGUAJE," Sobres 1</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>20_paw Sobres 1</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>asignamiento</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Examen_1</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Calificación Final Sobres (0-4)</td> <td>4.40</td> </tr> </table> <p>Si hay estadísticas disponibles sobre un campo, el título de éste será un enlace. Haga clic en dicho enlace para ver las estadísticas.</p> | Realiza un resumen de la sección "ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL LENGUAJE," Sobres 1 | 1.00 | 20_paw Sobres 1 | 1.00 | asignamiento | 10 | Examen_1 | 1.00 | Calificación Final Sobres (0-4) | 4.40 | | | | | | |
| Realiza un resumen de la sección "ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL LENGUAJE," Sobres 1 | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20_paw Sobres 1 | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| asignamiento | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Examen_1 | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calificación Final Sobres (0-4) | 4.40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>33 Presentaciones y trabajos en grupos: Permite la creación y exportación a WebCT de la presentación de un proyecto a uno o más estudiantes en el curso en línea. El estudiante, grupo, instructor y otros estudiantes matriculados en el curso pueden ver la presentación. La herramienta permite ver las presentaciones de todos los estudiantes matriculados en el curso.</p> | <p>Grupos de trabajo Si desea ver de qué grupos, haga clic en el enlace de su lista en la columna Descripción. Si el título de estos enlaces, aparezca que el grupo aún no está disponible. Para ver los participantes de un grupo, haga clic en el enlace del grupo en la columna Grupo. Para mostrar estadísticas a los grupos de trabajo, haga clic en el link de enlace.</p> <p>Nota: El título de estos enlaces será el de persona/grupo.</p> <p>Participantes del grupo Google Sergio Cubero (Alumno1)</p> <table border="1" data-bbox="658 927 935 1092"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupo1</td> <td>Grupo</td> </tr> <tr> <td>Grupo2</td> <td>Grupo</td> </tr> <tr> <td>Grupo3</td> <td>Grupo</td> </tr> <tr> <td>Grupo4</td> <td>Grupos de trabajo, estadísticas, perfil/Grupo1/Sobres 1</td> </tr> <tr> <td>Grupo5</td> <td>Grupo</td> </tr> <tr> <td>Grupo6</td> <td>Grupo</td> </tr> <tr> <td>Grupo7</td> <td>Grupo</td> </tr> </tbody> </table> | Nombre | Descripción | Grupo1 | Grupo | Grupo2 | Grupo | Grupo3 | Grupo | Grupo4 | Grupos de trabajo, estadísticas, perfil/Grupo1/Sobres 1 | Grupo5 | Grupo | Grupo6 | Grupo | Grupo7 | Grupo |
| Nombre | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo1 | Grupo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo2 | Grupo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo3 | Grupo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo4 | Grupos de trabajo, estadísticas, perfil/Grupo1/Sobres 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo5 | Grupo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo6 | Grupo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo7 | Grupo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>34 Página del Estudiante: Permite al estudiante, la creación de un homepage o página electrónica personalizada donde puede incluir información biográfica, proyectos en que está trabajando, enlaces a sitios favoritos, etc.</p> | <p>Personalizar</p> <p>Grupos de trabajo</p> <p>Otras opciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Ver mis datos y estadísticas Ver mis páginas <p>Opciones de avísos</p> <ul style="list-style-type: none"> Enviar mis avísos Enviar mis avísos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>35 Recomendaciones y consejos para estudiantes Permite que el profesor provea al estudiante de recomendaciones y consejos útiles como por ejemplo; el funcionamiento de WebCT.</p> | <p>Opciones de consejos del día</p> <p>Seleccione la opción Consejos del día:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Activar consejos</p> <p><input type="radio"/> Desactivar consejos</p> <p>Actualizar Ver consejo Cancelar</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bondades del WEBCT

Ofrece herramientas de comunicación y colaboración por espacio en línea tanto sincronías como asincronas tales como: foros de discusión, mensajería instantánea (chat), pizarra electrónica y correo, proporcionando varios niveles de interacción y participación.

Acceso intuitivo a los recursos, debido a que no es necesario que instructores y estudiantes tengan conocimientos y experiencia previos en el manejo y uso de recursos tecnológicos y de software para acceder a espacios en línea utilizando la plataforma WebCT.

Uso de un navegador web para el acceso a la plataforma. Incrementa la oferta de espacios en línea y los hace accesibles a una mayor población estudiantil y docente gracias a que se eliminan las barreras de tiempo-espacios y concurrencia de ambos.

Permite el seguimiento y gestión pormenorizada del control de accesos a: páginas visitadas, exámenes, trabajos entre otras. Permite tener un toque personal en los diseños de los diferentes espacios en línea.

Ofrece control de acceso a través de cuentas personalizadas para poder acceder a distintos espacios en línea. Permite incluir materiales de los cursos como: texto, imágenes, vídeo y/o audio.

Cuenta con herramientas de comunicación como: correo electrónico, foro de debate y charla, que le permiten al instructor extender la interacción en momentos distintos al aula tradicional y abre la comunicación permanente con los estudiantes eliminando las barreras del tiempo y espacio.

Ofrece la posibilidad de centralizar la autenticación al servicio de directorio de la Universidad. Permite la creación y aplicación de exámenes en línea.

Permite la realización de exámenes y cuestionarios que pueden ser corregidos de inmediato o posteriormente por el instructor. Estos cuestionarios se pueden asignar por grupos de usuarios o individualmente. Se pueden publicar contenidos en distintos formatos (html, word, pdf, presentaciones power point, etc.).

Disponibilidad de un editor de ecuaciones basado en el lenguaje MathLab. El estudiante dispone desde una única página de entrada, acceso a todos los cursos a los que tiene acceso. La gestión de contenidos es muy fácil. Los diseñadores del curso pueden mover contenidos rápidamente de su escritorio personal al entorno de la plataforma Web CT usando el protocolo WebDAV.

El administrador de archivos ofrece a los instructores o diseñadores organizar, acceder y manejar todos los materiales del espacio a través de una interfase amigable. Seguimiento de los accesos y actividades realizadas por los estudiantes ofreciendo organización en la presentación

de las búsquedas. Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo zip utilizando la función de “copia de seguridad”.

A continuación hacemos una breve presentación de los recursos más importantes y estructura y herramientas de un espacio en Moodle.

MOODLE

La palabra Moodle era al principio un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular), lo que resulta básicamente útil para programadores y teóricos de la educación, es decir el modelo tecnológico se subordina al modelo pedagógico con una tendencia constructivista. También es un sinónimo que describe el proceso de construir por etapas, complementar, mejorar y reutilizar todos aquellos módulos con la posibilidad de mejorarlos en función de la aplicación y creatividad. Las acepciones se aplican a la manera en que se desarrolló Moodle y a la manera en que un estudiante o instructor podría aproximarse a la facilitación del aprendizaje utilizando espacios en línea para enriquecer las actividades presenciales.

Basado en la ideologías open source y utilizando Tecnología MySQL + PHP, Moodle es una plataforma para producir o crear espacios en línea que pueden auxiliar o facilitar la oferta de cursos basados en Internet, además de páginas web. Es un proyecto desarrollado para su libre distribución y para apoyar el constructivismo social dentro del marco educativo.

Acceso a los espacios del moodle

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there are several vertical panels: 'Paneles de información y actividad' (Information and activity panels) containing 'Personas' (Participants), 'Ubicación en la lección' (Location in the lesson), 'Actividades' (Activities), 'Buscar' (Search), and 'Cursos' (Courses). The main content area is titled 'Aula Virtual' (Virtual Classroom) and contains a 'Diagrama de temas' (Topic diagram) with two topics: '1. Temas' (Topics) and '2. Actividades' (Activities). On the right, there are 'Paneles "temporales"' (Temporary panels) including 'Noticias' (News), 'Calendario' (Calendar), 'Eventos próximos' (Upcoming events), and 'Actividad reciente' (Recent activity). Callout boxes highlight 'Elementos básicos de comunicación' (Basic communication elements), 'Ejemplos de Recursos' (Examples of resources), and 'Ejemplos de actividades' (Examples of activities).

This screenshot shows the same Moodle course page as above, but within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser's address bar shows the URL 'http://192.168.1.100/moodle2001/course.php?id=1'. The page content is identical to the previous screenshot, showing the course 'Moodle curso de 2001' with various navigation and content panels. The browser's status bar at the bottom indicates 'Internet'.

Características

Diseño General

- Promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, resolución de planteamientos).
- Apropia para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.
- Proporciona una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente y compatible.
- Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (y la puede compartir).
- Con su completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos (excepto en la definición inicial de las tablas).
- Los cursos pueden clasificarse por categorías y también pueden ser buscados
- Se ha puesto énfasis en una seguridad sólida en toda la plataforma. To-dos los formularios son revisados y las cookies encriptadas
- La mayoría de las áreas para introducir texto (recursos, mensajes de los foros entre otros) pueden ser editadas usando el editor HTML, tan sencillo como cualquier editor de texto.

Administración de los espacios

- El espacio es administrado por el instructor o el administrador, definido durante la instalación.
- Gracias a que el código es open source y que está escrito de forma clara en PHP bajo la licencia GPL, el mismo es fácil de modificar para adaptar las plataformas a las necesidades de cada institución.
- Pueden añadirse nuevos módulos de actividades conforme se requiera por espacio.
- Los “temas” permiten al administrador personalizar los colores de los espacios, las tramas, fuentes y presentación, entre otros; para ajustarse a las necesidades particulares de la institución.

- Los paquetes de idiomas permiten una localización completa de cualquier idioma. Estos paquetes pueden editarse usando un editor integrado...

Administración de usuarios

El objetivo es reducir al mínimo el trabajo del administrador, manteniendo una alta seguridad. Soporta un rango de mecanismos de autenticación a través de módulos de autenticación, que permiten una integración sencilla con los sistemas existentes.

Los instructores pueden dar de baja a los estudiantes manualmente si lo desean, aunque también existe una forma automática de dar de baja a los estudiantes que permanezcan inactivos durante un determinado período de tiempo (establecido por el administrador). Método estándar de alta por correo electrónico: los estudiantes pueden crear sus propias cuentas de acceso. La dirección de correo electrónico se verifica mediante confirmación.

Método LDAP: las cuentas de acceso pueden verificarse en un servidor LDAP. El administrador puede especificar qué campos usar. IMAP, POP3, NNTP: las cuentas de acceso se verifican contra un servidor de correo o de noticias (news). Soporta los certificados SSL y TLS.

Cada usuario puede especificar su propia zona horaria, y todas las fechas marcadas en Moodle se traducirán a esa zona horaria (las fechas de escritura de mensajes, de entrega de tareas, etc.). Base de datos externa: Cualquier base de

datos que contenga al menos dos campos puede usarse como fuente externa de autenticación.

Cada persona necesita sólo una cuenta para todo el servidor. Por otra parte, cada cuenta puede tener diferentes tipos de acceso. Una cuenta de administrador controla la creación de cursos y determina los instructores, asignando usuarios a los cursos.

Una cuenta como autor de curso permite sólo crear cursos y enseñar en ellos. A los instructores se les puede remover los privilegios de edición para que no puedan modificar el curso (p.e. para tutores a tiempo parcial). Seguridad: los instructores pueden añadir una “clave de matriculación” para sus espacios, con el fin de impedir el acceso de quienes no sean sus estudiantes. Pueden transmitir esta clave personalmente o a través del correo electrónico personal, etc.

Los instructores pueden inscribir a los estudiantes manualmente si lo desean. Se invita a los estudiantes a crear un perfil en línea de sí mismos, incluyendo fotos, descripción, etc. De ser necesario, pueden esconderse las direcciones de correo electrónico. Cada usuario puede elegir el idioma que se usará en la interfaz de Moodle (Inglés, Francés, Alemán, Español, Portugués, etc.).

Administración de cursos

Un instructor sin restricciones tiene control total sobre todas las opciones de un curso, incluido el restringir a otros instructores. Se puede elegir entre varios formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.

Ofrece una serie flexible de actividades para los cursos: foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, mensajería instantánea y talleres. En la página principal del curso se pueden presentar los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.

La mayoría de las áreas para introducir texto (recursos, envío de mensajes a un foro) pueden editarse usando un editor HTML WYSIWYG integrado. Todas las calificaciones para los foros, cuestionarios y tareas pueden verse en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo).

Registro y seguimiento completo de los accesos del usuario. Se dispone de informes de actividad de cada estudiante, con gráficos y detalles sobre su paso por cada módulo (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada “historia” de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el glosario, etc. en una sola página.

Integración del correo - Pueden enviarse por correo electrónico copias de los mensajes enviados a un foro, los comentarios de los instructores, etc. en formato HTML o de texto.

Escalas de calificación personalizadas - Los instructores pueden definir sus propias escalas para calificar foros, tareas y glosarios.

Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo zip utilizando la función de “copia de seguridad”.

Módulo de Tareas

- Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar.
- Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archi-vo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido.
- Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el instructor puede ver claramente el tiempo de retraso.
- Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.
- Las observaciones del instructor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.
- El instructor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).



Módulo de Chat

- Permite una interacción fluida mediante texto síncrono.
- Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.
- Soporta direcciones URL, emoticonos, integración de HTML, imágenes, etc.
- Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.



Módulo de Consulta

- Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).
- El instructor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.
- Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.

Ver 0 respuestas

Pregunta, Consulta, Descripción específica de la consulta

Opción 1

Opción 2

Guardar mi elección

Módulo Foro

- Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los instructores, de noticias del curso y abiertos a todos.
- Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
- Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.
- El instructor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
- El instructor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).
- El instructor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.

- Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.
- Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.

AD001: ¿Que es la Administración? - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abra... Búsqueda Favoritos

Dirección http://148.202.89.9/moodle2006/mod/forum/view.php?id=44

Administración

Moodle cuvalles » AD001 » Foros » ¿Que es la Administración?

¿Que es la Administración?
de Casillas Gtz. Norma A. - Wednesday, 31 de May de 2006, 13:13

En esta seccion se pretende que se defina el concepto de Administración
Borrar | Responder

Re: ¿Que es la Administración?
de Vega Abraham - Thursday, 8 de June de 2006, 20:35

¿Solamente el concepto?

uuuuuy que poquito Maestra. Deberia de pedimos el Proceso Administrativo completo con todo y sus diferentes versiones.

Digo, para que tenga chiste esta tarea.

Saludos.

Administrador de moodle.
Abraham (veganet)

Mostrar mensaje anterior | Partir | Borrar | Responder

Calificar...

Enviar mis últimas calificaciones

Unidad de Multimedia, Instruccional

Módulo Cuestionario

- Los instructores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.
- Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser “publicadas” para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.
- Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.
- Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.
- El instructor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.
- Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los estudiantes.
- Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.
- Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.
- Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.
- Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.
- Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).
- Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.
- Pueden crearse preguntas de emparejamiento.
- Pueden crearse preguntas aleatorias.
- Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).
- Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo “cloze”) con respuestas dentro de pasajes de texto.
- Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.

Examen Práctico

Intento 1

Conoceremos más a fondo el tema de la UPSA

1 Que significa UPSA

10 Puntos

Respuesta: a. Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra
 b. Universidad Privada de Santa Cruz
 c. Universidad Puntual de Santa Cruz

Módulo Recurso

- Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, Powerpoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.
- Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML).
- Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso.
- Pueden enlazarse aplicaciones web, transfiriéndoles datos.

Módulo Encuesta

- Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las sesiones en línea.
- Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.
- La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.
- A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.

Módulo Taller

- Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el instructor puede gestionar y calificar la evaluación.
- Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles.
- El instructor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación.
- Es muy flexible y tiene muchas opciones.

AD001: Encuesta 1 - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abre Búsqueda Favoritos

Dirección: http://143.202.89.9/moodle2006/moodle/survey/new.php?id=51

Administración v.a.

Moodle cuvalles = AD001 = Encuestas = Encuesta 1 Actualizar Encuesta

Ver las respuestas a la encuesta 0

El propósito de esta encuesta es ayudarnos a entender hasta qué punto la presentación en línea de esta unidad le facilitó el aprendizaje.

Cada una de las 24 declaraciones siguientes le interroga acerca de su experiencia en esta unidad. No hay respuestas 'correctas' o 'equivocadas', nosotros estamos interesados sólo en su opinión. Sus respuestas serán tratadas con alto grado de confidencialidad y no afectarán su evaluación.

Sus respuestas, pensadas cuidadosamente, nos ayudarán a mejorar la manera de presentar esta unidad en el futuro. Muchas gracias.

Relevancia

En esta unidad en línea...

| | en absoluto | una vez | algunas veces | a menudo | en todo tiempo |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 mi aprendizaje se centra en asuntos que me interesan. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2 lo que aprendo es importante para mi práctica profesional. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3 aprendo cómo mejorar mi práctica profesional. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4 lo que aprendo tiene relación con mi práctica profesional. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Pensamiento reflexivo

En esta unidad en línea...

| | en absoluto | una vez | algunas veces | a menudo | en todo tiempo |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 5 Pienso críticamente sobre cómo aprendo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6 Pienso críticamente sobre mis propias ideas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7 Pienso críticamente sobre las ideas de otros estudiantes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8 Pienso críticamente sobre las ideas que leo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Interactividad

Lista Internet

AD001: Definición de Administración - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abre Búsqueda Favoritos

Dirección: http://143.202.89.9/moodle2006/moodle/youme/edit.php?id=49

Administración v.a.

Moodle cuvalles = AD001 = Diarios = Definición de Administración = Editar

En esta sección definiremos lo que entendemos como Administración, recuerden que será una definición propia, lo que entendemos con nuestras propias palabras.

Lea con atención
Escriba cuidadosamente
Sobre el editor HTML

Trebuchet | 1 (8 pt) | [B] [I] [U] [A] [L] [R] [S] [E] [C] [O] [F] [O] [R] [M] [A] [T] [O]

Administración:
Conjunto ordenado y sistematizado de principios, técnicas y prácticas que tiene como finalidad apoyar la consecución de los objetivos de una organización a través de la provisión de los medios necesarios para obtener los resultados con la mayor eficiencia, eficacia y congruencia; así como la óptima coordinación y aprovechamiento del personal y los recursos técnicos, materiales y financieros. Algunos tratadistas la dividen en: planificación, organización, dirección y control. Otros consideran cinco etapas del proceso administrativo: prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

f. Acción de administrar. Dependencia desde donde se administra.

Ruta

Formato: Formato HTML

Lista Internet

Bondades del Moodle

Moodle es un paquete de software (Plataforma de gestión del conocimiento) para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet.

Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social constructivista (colaboración, actividades de aprendizaje, reflexión crítica, etc.).

Moodle se distribuye gratuitamente como Software libre (Open Source) (bajo la Licencia pública GNU). Básicamente esto significa que Moodle tiene derechos de autor (copyright), pero que usted tiene algunas libertades. Puede copiar, usar y modificar Moodle siempre que acepte: proporcionar el código fuente a otros, no modificar o eliminar la licencia original, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado de él.

Moodle puede funcionar en cualquier equipo de cómputo en el que pueda correr PHP, y soporta varios tipos de bases de datos (en especial MySQL).

Apropiado para proporcionar sesiones en línea al 100% tanto como para ayudar en las sesiones cara a cara (presenciales).

Interfase compatible con cualquier navegador.

Fácil de instalar en la mayoría de las plataformas.

De fácil administración, los estudiantes pueden crear sus propias

cuentas.

Los estudiantes son impulsados a construir un perfil en línea incluyendo sus fotos y descripciones extensas.

Puede elegir el formato del curso por semana, por tema o por tema de discusión basado en un formato social.

TABLA COMPARATIVA

| Plataforma/Criterio | WEBCT | MOODLE |
|--|--|---|
| <p>Disponibilidad La PGC (Plataforma de Gestión del Conocimiento) debe ser lo suficientemente robusta como para satisfacer las diversas necesidades de miles de estudiantes, administradores, creadores de contenidos e instructores simultáneamente.</p> | <p>Proveer servicios de cómputo y telecomunicaciones de alta disponibilidad, a través de un esquema de calidad en el servicio, eficiente, flexible e innovador.</p> <p>Contar con un servicio robusto, seguro y eficiente de acceso a Internet.</p> | <p>Los patrones de uso variarán considerablemente dependiendo del contexto específico de la implementación. Pero en términos generales, Moodle presenta una interfaz basada en WEB de alta disponibilidad, permitiendo a los aprendices, tutores y administradores iniciar sesión de manera permanente y ejecutar sus tareas diarias.</p> |
| <p>Escalabilidad La infraestructura debe poder ampliarse o escalar para resolver el futuro crecimiento, tanto en términos de volumen de contenidos educativos como del número de estudiantes.</p> | <p>WebCT ofrece un alto nivel de escalabilidad y flexibilidad, ya que brinda distintos productos y opciones de licenciamiento para cubrir los requerimientos de cualquier proyecto. Pero cuesta y muy caro WebCT es una solución con un enfoque 100% académico, escalable y confiable que garantiza el desarrollo e inversión de su proyecto de educación a distancia, o apoyada en tecnología, a largo plazo.</p> <p>Permite flexibilidad en la personalización de su presentación, en el tipo de archivos que permite incorporar, en la integración con software administrativo existente en la institución, en la implementación sobre diversos sistemas operativos y en la escalabilidad para el desarrollo de los proyectos virtuales de las instituciones.</p> | <p>Moodle funciona con una amplia variedad de tecnologías de servidores web y bases de datos. Al igual que sucede con cualquier instalación de sistemas de software basados en servidor y con los sistemas de bases de datos, resulta crucial elegir muy cuidadosamente los equipos, el sistema operativo y el sistema de bases de datos, a fin de asegurar que el sistema puede afrontar un gran rendimiento. La mayor instalación de Moodle actualmente en servicio (Open Polytechnic de Nueva Zelanda) maneja un total de más de 45.000 estudiantes y tiene registrados más de 6.500 cursos.</p> <p>Parece existir un consenso en la comunidad Moodle respecto a que la mejor opción es un servidor web basado en Linux que ejecute Apache, junto con PHP y un acelerador PHP; por otra parte, también hay acuerdo en que el servidor web y el servidor de bases de datos deberían residir en máquinas separadas.</p> <p>Sería posible lograr un equilibrio de cargas en una instalación Moodle usando, por ejemplo, más de un servidor web si fuera necesario. Los servidores web separados consultarían la misma base de datos y apuntarían a la misma área de almacenamiento de archivos pero, en otro caso, la separación de las capas de la aplicación resulta del todo suficiente para hacer viable esta clase de clustering (LAMP (Linux, Apache, MySQL y Perl)). De igual modo, la base de datos podría ser un conglomerado (cluster) de servidores (e.g., un cluster MySQL).</p> <p>Todo lo anterior implica que la arquitectura de Moodle facilita responder a futuras demandas, adaptando las tecnologías bajo las que se ejecuta. Esto sería posible incluso en un entorno</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | vivo, a fin de mejorar el servicio sin interrupciones importantes. Moodle también ofrece un alto nivel de escalabilidad, flexibilidad y confiabilidad. |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>Facilidad de Uso Apoyar un conjunto de servicios automatizados y personalizados, tales como aprender a ritmo individual y perspectivas específicas de aprendizaje, el acceso, la entrega y la presentación de materiales deben ser fáciles de utilizar y muy intuitivos — como navegar por la Web.</p> | <p>Brinda a los instructores una manera sencilla para crear cursos y administrar las interacciones con los estudiantes, aún si las actividades de los cursos aumentan. Diseñado para que todas las herramientas estén solo a un click de distancia, provee un conveniente ambiente de navegación para completar día a día las actividades de enseñanza y aprendizaje. Construido en una infraestructura técnica actualizada con una base de datos relacional, está diseñado para garantizar la integridad de los datos, soporte confiable para los desarrollos de e-learning, y entregar una maravillosa experiencia para todos los usuarios.</p> | <p>Sencillo y potente, Diseñado para que todas las herramientas estén solo a un click de distancia Fácil de utilizar y muy intuitivo. Moodle sobresale en este aspecto, se lleva entre las manos a WebCT.</p> |
| <p>Interoperabilidad Para admitir contenido de diferentes fuentes, y soluciones de equipos de cómputo o programas de diversos proveedores, La PGC debería intercambiar información utilizando estándares abiertos de la industria para implementaciones WEB.</p> | <p>Se persiguen hacer interoperables entre plataformas, que van desde los metadatos, la interoperabilidad de intercambiar el diseño instruccional entre plataformas. Definir especificaciones técnicas para la interoperabilidad de aplicaciones y servicios en ambientes de aprendizaje distribuido. Debe existir un vocabulario común, una descripción tanto en el aspecto educativo como en el técnico, que permita interpretar de manera estándar y conocer los distintos recursos educativos. Deben de implementarse los mecanismos de acceso a los recursos, a fin de emplearlos en ambientes y estrategias instruccionales distintas a aquellas para las cuales fueron originalmente diseñados. El primer aspecto conlleva a los denominados metadatos educativos. El segundo refiere a la Interoperabilidad de acceso a recursos en ambientes heterogéneos distribuidos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • En cuanto a la autenticación, Moodle admite autenticación contra LDAP, el protocolo estándar más utilizado con este propósito. También admite autenticación basada en operaciones directas de búsqueda en bases de datos (por ejemplo una base de datos externa Oracle), o basada en el protocolo Shibboleth, o también utilizando IMAP, NNTP, CAS o FirstClass. • En cuanto a la matriculación, Moodle admite la utilización de un servidor LDAP (por ejemplo el Directorio Activo de Microsoft), y el estándar IMS Enterprise (a través de un plugin que se puede descargar). • En lo referente al contenido, existen otros aspectos: <ul style="list-style-type: none"> o Moodle admite la importación/exportación de Objetos Reutilizables de Aprendizaje empaquetados de acuerdo a los estándares IMS Content Packaging y SCORM. o Las preguntas de los cuestionarios pueden ser exportadas en el formato estándar internacional IMS QTI 2. o En Moodle, los canales de noticias RSS pueden integrarse en un sitio WEB completo o un curso. o Se puede acceder a las discusiones de los foros como noticias RSS, y por lo tanto integrarse en otros sistemas o sitios WEB con funcionalidad RSS. <p>En Moodle, el uso de XML para importar/exportar información es un procedimiento estándar. El método “servicios WEB” de intercambio de información con otros sistemas (por ejemplo a través de SOAP o XML-RPC) todavía no es estándar, pero está en continuo desarrollo.</p> |
| <p>Estabilidad</p> | <p><i>La infraestructura de las PGC deben soportar de manera confiable y efectiva una implementación productiva a gran escala las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Esta parte implica la infraestructura de hardware que se utiliza, alimentación robusta y otros agentes externos a la plataforma misma.</i></p> | |
| <p>Seguridad</p> | <p><i>Al igual que sucede con cualquier solución colaborativa, las PGC deben limitar y controlar selectivamente el acceso de los usuarios a los contenidos en línea, recursos y funciones del servidor tanto interna como externamente.</i></p> | |

LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Es un reto y un proceso que implica una estrategia para favorecer el tránsito de la comunidad estudiantil y académica a la sociedad del conocimiento mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), en la modernización y mejora de la calidad del sistema educativo a través de diseño instruccional y material didáctico en línea. Se tienen que analizar los procesos involucrados, los parámetros, comparar los recursos electrónicos, las estructuras de organización, los elementos evaluables, los esquemas de trabajo, y en función de la planeación y los contenidos temáticos de cada asignatura proponer un marco operativo que garantice la calidad y un buen seguimiento de las actividades por los participantes activos en cada curso, que guíe a una evaluación objetiva del seguimiento académico, la atención y los logros obtenidos gracias a estos recursos.

Los recursos electrónicos utilizados para enriquecer el proceso de aprendizaje presencial deben promover y asegurar la comunicación entre el asesor y el estudiante, tratando de salvar la dificultad de no estar presencialmente en todos los momentos del trabajo educativo que los relaciona. Para ello se puede recurrir al uso de diferentes tecnologías que faciliten la comunicación de los estudiantes y el asesor, entrega de actividades, programación académica, exposición de resultados. El énfasis en el uso actual de las tecnologías se enfoca al apoyo o facilitación que se puede otorgar para lograr aprendizajes a través de las

mismas.

Se debe definir un mecanismo claro de evaluación, si no existe este mecanismo de evaluación, si no se define en acuerdo y justificando que se espera y cuáles son los elementos que se requieren, la diversidad surge en su conjunto como un esfuerzo por utilizar de forma óptima las tecnologías de información y comunicación para solventar necesidades particulares; y si buscamos, calidad y resultados tangibles es prudente sumar esfuerzos y no segmentarlos dejando en claro lo que se espera y definiendo los parámetros de medida buscando definir la “CALIDAD” en el trabajo con TIC para enriquecer el proceso de aprendizaje presencial.

Los factores que afectan el nivel del material instruccional en línea son: la formación y capacitación del personal docente y estudiantes en el uso y convicción de los aportes de las Tecnologías de Información y Comunicación, la cultura, falta de apoyo técnico especializado en diseño instruccional y en construcción de espacios o cursos en línea, los recursos tecnológicos disponibles y los principios didácticos como acogimiento, adecuación, flexibilidad metodológica, metacognición, motivación, interacción, proximidad, eficiencia, participación y construcción significativa del conocimiento.

Es importante resaltar las ventajas que ofrece utilizar las Tecnologías de In-formación y Comunicación con Plataformas de Gestión del Conocimiento en las Instituciones de Educación en General; hoy en día, que los recursos económicos, infraestructura, tiempo, personal son escasos y los costos elevados de los servicios, la educación, entre otros tantos es importante optimizar lo que tenemos a nuestro alcance. Hoy en día una gran cantidad de estudiantes requieren trabajar para poder acceder a la educación y costear los gastos que les implica estudiar, es decir, materiales, traslado, tiempo y alimentación; Las Tecnologías de Información y Comunicación nos ofrecen la posibilidad de un panorama donde se genera una relación Ganar-Ganar entre Institución-Estudiante al romper con los límites de concurrencia-tiempo-espacio, lo anterior debido a que aplicadas de la forma correcta ofrecen la posibilidad a las Instituciones de Educación de incrementar sustancialmente la matrícula al doble de su capacidad sin sacrificar la calidad de la educación, sino todo lo contrario, enriqueciendo y optimizando los tiempos que a su vez impactan en la calidad y el aprovechamiento de los estudiantes; lo antepuesto utilizando la misma infraestructura física. Lo que se requiere es la infraestructura tecnológica y las habilidades adecuadas tanto en los instructores como en los estudiantes para operar la misma en un entorno presencial enriquecido. Lo que se obtiene en los estudiantes es la oportunidad de aprovechar mejor sus tiempos, optimizándolos, con espacio para el trabajo y el estudio, con la oportunidad de recibir

retroalimentación a sus aportaciones o respuesta a sus preguntas de forma asíncrona o sincronía en donde la distancia, tiempo o concurrencia de ambos no es más una limitante y ofreciéndoles la coyuntura de estudiar en los lugares que ellos prefieren y más aprovechan la información o elementos en que se cultivan.

Hay que tener cuidado porque la tecnología eleva a la potencia las bondades de los actores en el proceso, así como sus carencias en cuanto a habilidades, autoritarismo, carisma, atención y dedicación.

RECOMENDACIONES PARA OPERAR UN “CURSO EN LINEA” CON UNA PLATAFORMA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO CON EL OBJETO DE ENRIQUECER UN MODELO EDUCATIVO PRESENCIAL

Estrategias y métodos de construcción.

Los cursos en línea son un conjunto de sistemas de información cuyo principal objetivo es crear un espacio para la interacción, acceso a la información, evaluación y elaboración de reportes sobre actividades y estrategias académicas diseñadas para propiciar el proceso enseñanza-aprendizaje de forma dinámica, flexible, creativa y sin limitaciones de tiempo y espacio, utilizando las tecnologías de información y comunicación; es importante hacer énfasis, en que los cursos en línea son la herramienta que soporta y atiende los planteamientos del modelo pedagógico utilizado en la modalidad presencial, mixta, no

escolariza-da o a distancia, el modelo tecnológico al servicio del pedagógico.

Existen múltiples estrategias y métodos de construcción de cursos en línea, los mismos están en función del contexto de la institución que busca adaptar materiales o cursos presénciales.

Para iniciar, es indispensable contar con la infraestructura mínima de cómputo y telecomunicaciones, plataforma para sistematizar los eventos de la formación registrando las actividades y progresos, organizando los recurso y brindado la posibilidad de informes, software de edición y herramientas de comunicación; esto requiere de periódicas e imprescindibles actualizaciones en función de las necesidades de la propia institución, las herramientas, la demanda y los participantes. El equipo humano es responsable de administrar y explotar al máximo estos recursos para garantizar su disponibilidad y la calidad de los materiales y diseños a utilizar en la plataforma para administrar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La plataforma para administrar las actividades, participaciones y aquellos elementos involucrados en el proceso de aprendizaje que sea utilizada, además de ser fiable, estable y segura, deberá imperar con sencillez y un diseño equilibra-do texto-imagen atractivo y claro que incluya accesos múltiples y cómodos a las herramientas más indispensables en la interacción, con la posibilidad de realizar consultas de información

internas, ayuda en línea, un registro de preguntas frecuentes y su indispensable mapa de navegación.

En cualquier estrategia a implementar para adaptar la oferta educativa presencial con la modalidad curso en línea, es importante tener presente que se requiere de un fuerte compromiso de la administración que apoyará con los re-cursos necesarios sin escatimar esfuerzos para garantizar la calidad y eficacia de las acciones a emprender; objetivos claros del proyecto, los cuales pueden ser incrementar matrícula, reducir costos, redireccionar la oferta a otros sectores de la sociedad, evolucionar o enriquecer las actividades presenciales. Cualquier proceso, por complejo que este sea, se reduce su complejidad estructurándolo, por eso es importante definir las fases de implementación con la descripción de los beneficios a obtener, acciones y actividades a desarrollar por los grupos o personas implicadas en donde se contemple análisis de recursos necesarios y disponibles, una planificación clara y objetiva, una sencilla y clara mas no simple estrategia de implementación, y los criterios de calidad a utilizar. Una vez en marcha las fases de implementación, el monitoreo de avances y ajustes es un factor que apuntala el camino transcurrido para garantizar que se alcancen la metas establecidas y que los criterios de calidad en los aspectos funcionales, el entorno de la plataforma, plan académico, modelo pedagógico y los servicios se mantengan o en todo caso se superen a la par de la valoración de los objetivos de forma

permanente si es necesario.

El programa de formación y capacitación continua, y bajo demanda, como espacio en donde impere la aportación de ideas, el aprendizaje en grupo, se motive y compartan problemas relacionados desde el diseño de los materiales, la asesoría en línea, la administración de la plataforma, estructura de los contenidos y diseño de las actividades.

Sobre el desarrollo de los materiales y contenidos, estos van muy de la mano del modelo pedagógico a utilizar. Abordado este punto desde el modelo instruccional, el constructivismo, un modelo centrado en el estudiante, los textos formativos a utilizar en cursos en línea como soporte al aprendizaje a distancia, deben contener la actividad preliminar que permite el estudiante contextualizar sus conocimientos previos o relacionados al tema a abordar para advertir los nuevos aprendizajes, las actividades de aprendizaje en donde el estudiante genera el vínculo de lo que conocía con lo nuevo, además de la aplicación de estos conocimientos en contextos alternos (transferencia) y las actividades integradoras, donde el principal objetivo es reforzar el vínculo entre lo que se conocía y lo nuevo agregando el plus al aprendizaje, es decir, un toque significativo. Un poco más desglosado, por apartados, en cada tema una introducción donde se motive al estudiante, se propicie la relación de los conocimientos previos con los nuevos, explicar la estructura de los contenidos, mencionar sugerencias sobre el abordaje de contenidos, entre otros. Los

objetivos como orientadores sobre el material a abordar y un motivador adicional que le permita al estudiante a distinguir lo relevante y lo complementario. Los contenidos con un lenguaje claro y sencillo donde se destaquen las ideas principales, donde se realicen preguntas para fomentar la creatividad e interactividad del estudiante con la información, romper el hielo, etc. No esta por de más utilizar un buen resumen al final del tema donde se sintetice lo más importante a recordar, que sirva como repaso, que motive a leer el contenido completo (no vayamos a propiciar que el estudiante sólo lea el resumen), sin ser muy extenso ni repetitivo;

Ejercicios de auto evaluación que permitan orientar el aprendizaje, relacionados con las ideas principales, de distinto carácter como la reflexión, solución de problemas y aplicación de los contenidos (en los mismos es muy importante ir más allá de la simple memorización con lo que propiciamos la comprensión de los contenidos y por ende activamos la memoria a largo plazo). Unas actividades por ahí recomendadas para el día de picnic no están nada mal y más si en ellas se fomenta la consolidación del aprendizaje, el aprendizaje colaborativo, aplicación del mismo, estimulando y motivando una crítica constructiva; y lo que todo mundo sabe respecto a Las fuentes bibliográficas, un buen glosario y anexos que profundicen, complementen, soporten, extiendan lo abordado.

Podemos rescatar las metodologías relevantes de distintos modelos

didácticos, recordemos que el objetivo es que los estudiantes aprendan significativamente de la mejor forma, lo más rápido posible y que puedan reproducir ese nuevo conocimiento sin olvidarnos que realizamos los pininos en entornos distintos a los que conocemos, utilizando tecnologías de información y comunicación, intentando interactuar a distancia, y que debemos tener cuidado con las formas y los medios, una buena práctica implica utilizar los cronogramas de actividades, tiempos de entrega y evaluación y al final nos damos cuenta que mezclamos diversas metodologías de diferentes modelos pedagógicos, lo cual no importa, siempre y cuando se alcance el objetivo, la pregunta es ¿Lograron aprender?, ¿Están satisfechos?, ¿El aprendizaje fue significativo?, ¿Tomo menos tiempo? ¿Implicó el uso de menos recursos sin reducir el aspecto significativo del aprendizaje?

Una vez en marcha la operación del curso en línea o los cursos en línea es sumamente indispensable la evaluación continua de los resultados obtenidos, valorando el grado de satisfacción de los actores implicados en la interacción con los contenidos tanto instructores y estudiantes, sin dejar de lado los aspectos cualitativos ya que normalmente las aplicaciones o plataformas para “administrar el aprendizaje” los resultados estadísticos que proporcionan son cuantitativos, la evaluación debe ser clara y profunda, abordando estilos y estrategias, engarzándolas con los resultados obtenidos y no es necesario complicársela mucho, estos aspectos

cuantitativos, son rescatables aplicando cuestionarios amplios (sin ser extensos, solo abordando los aspectos que engloba un curso en línea completo y deben ser evaluados) y se insiste en que estos deben ser orientados a conocer el grado de satisfacción de los actores.

Luego entonces para enriquecer un modelo educativo presencial:

¿Qué se sugiere como recursos para un espacio en línea que auxilia las actividades de un curso presencial en la plataforma de gestión del conocimiento sin llegar a curso en línea?

El programa de estudio debe contener al menos la siguiente información en el espacio en línea:

- a. Presentación del curso y del asesor en donde se incluyan los datos de contacto del instructor.
- b. Objetivos generales de la asignatura.
- c. Objetivos particulares de los módulos.
- d. Definición de la metodología de trabajo que regirá el curso.
- e. Programa detallado de los contenidos.
- f. Guía de planeación de las N sesiones del curso en donde se contemplen actividades presenciales y a distancia.
- g. Tipo de actividades y trabajos a realizar en el curso.
- h. Estrategia de evaluación y autoevaluación.
- i. Actividades interactivas y de retroalimentación que complementen la información de las lecturas de los módulos y permitan la personalización de la curricula.
- j. Instrumentos de Evaluación
- k. Lecturas
- l. Bibliografía recomendada.

¿Cuáles son las herramientas de comunicación recomendables?

Por los beneficios que ofrecen se recomienda:

- m. El calendario: para reflejar la programación de actividades.
- n. El correo electrónico: para facilitar el seguimiento interno y para vincular la comunicación a la asignatura sin restricciones de concurrencia, tiempo y espacio.
- o. El foro de debate: para promover el intercambio de conocimiento “instructor-estudiante” como “estudiante-estudiante”.
- p. Buzones de recepción de actividades.
- q. La comunicación instantánea (CHAT) y la pizarra electrónica implican que la interacción coincida en tiempo, es una restricción que dificulta el éxito de las actividades.

Tanto el calendario, avisos, foros y correo electrónico son herramientas de comunicación asincrónica que eliminan las barreras de concurrencia, tiempo y espacio y amplían el éxito de la comunicación sin estos límites.

Estos espacios en línea y con los recursos sugeridos que en realidad los mismos son el resultado de un diseño instruccional, material didáctico y herramientas que encajan en la clasificación Tecnologías de información y comunicación solo les falta que se impartan completamente a distancia y en línea para que sean efectivamente un curso en línea, no hay que descuidar los aspectos pedagógicos como un elemento muy importante tales como congruencia entre objetivos, productos parciales y final, congruencia entre objetivos y criterios de evaluación, congruencia entre las actividades a desarrollar y el producto espera-do,

congruencia entre los contenidos y los tipos de actividades de aprendizaje, explicación clara de los procedimientos de trabajo, actividades de aprendizaje para cada unidad, bloque ó objeto de contenido, actividades de aprendizaje en línea, actividades de discusión, que las actividades integren la totalidad de los elementos de competencia: conocimientos, habilidades, actividades y valores, que existan las previsiones para la retroalimentación, que exista correlación entre el esfuerzo requerido en las diferentes unidades y en el logro requerido del curso, y una relación de estructura visual y estructura pedagógica.

Bibliografía

- ALONSO, Tapia Jesús (1997). Orientación Educativa. Teoría, Evaluación e Intervención. Madrid: Ed, Síntesis, S.A.
- AUSUBEL, D. (1978). Educational Psychology, a cognitive view. New York: Holt&Rinehart.
- COLL, C (1992), Psicología y Curriculum . México: Paidós.
- FLY Jones, B., Sederburg Ogle, D.(Comp.) (1998).Estrategias para enseñar a aprender. Buenos Aires: Aique.
- GIORDAN, André (1998). Apprendre. Paris: Débats Bélin.
- HERNÁNDEZ H.P. (1991). Psicología de la Educación. Corrientes Actuales y Teorías Aplicadas. México: Trillas.
- MONEREO, C. (Comp.) (1993) Las Estrategias de Aprendizaje. Doménech, Barcelona.

PASTURINO, Martín. (1999) La construcción de Competencias Profesionales y Laborales en los Programas de Inserción Productiva. CINTERFOR-OIT, San Salvador.

PERREDEAU, Michel.(1998) Les Méthodes Cognitives. Armand Colin, Edit. Paris.

PRIETO, M.D. (1993). El Programa de Enriquecimiento Instrumental de Feuerstein. Bruño. Madrid.

SAN MARTÍN, V. La formación en Competencias. <http://www.campus.oei.org>. (Consulta del 26 de noviembre 2003).

REGE Colet, N. (2002) Enseignement Universitaire et Interdisciplinarité. De Boeck Université, Bruxelles.

REIGELUTH, Charles M. (Ed.) (1999).Diseño de la Instrucción. Teorías y Modelos. Aula XXI, Santillana, Madrid.

ROMÁN Pérez, M., Díez López, E (2000). Aprendizaje y Currículo. Diseños Curriculares Aplicados. Ediciones Novedades Educativas, Buenos Aires -México.

N. Blanco, J. Carlos. Desarrollo de un CD Multimedia para el Aprendizaje de los Circuitos Lógicos. V Congreso de Tecnologías Aplicadas a la Enseñanza de la Electrónica TAEE 2002. Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Febrero 2002.

WILEY David A. (2001), Connecting learning objects to instructional design theory: a definition, a metaphor, and a taxonomy. Utah State university.

MORIN Edgar (2001), Los siete saberes necesarios para la educación del futuro, traducción del francés de Alejandro González, Documento de trabajo Universidad La Salle de Guadalajara, Licenciatura en Desarrollo Educativo Institucional.

McANALLY-SALAS, L.S. y C. Pérez-Fragoso, 2000. Diseño y evaluación de un curso en línea a nivel licenciatura. Revista de Educación (educar) Tercera época Núm. 21. Abri/junio 2002. Pág. 62,36, 25 Curso Nacional para Directivos de Educación Secundaria (Lecturas) SEP. Pág. 19